

Wniosek o wypłatę dofinansowania nr/202... - częściowy/końcowy*

Wnioskodawca (nazwa i województwo):			
Umowa nr:		z dnia:	
Nazwa Zadania inwestycyjnego:			
Termin zakończenia zadania wg umowy o dofinansowanie:			
Wnioskowana do wypłaty kwota dofinansowania:			
Numer rachunku bankowego wskazany w umowie, na który wypłacone będzie dofinansowanie:	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000		
Dane kontaktowe osoby sporządzającej wniosek (telefon, adres mailowy):			

Zestawienie faktur lub rachunków do refundacji lub opłacenia ze środków FRKF**

lp	nr faktury/rachunku	data wystawienia	wartość faktury brutto	opłacona w kwocie	kwota do zapłaty lub refundacji ze środków FRKF	kwoty potrącone	tytuł potrącenia
1							
2							
3							
SUMA			0,00	0,00	0,00	0,00	

Uzyskane w toku realizacji zadania dochody oraz zwroty podatku VAT (jeśli nie dotyczy, należy wpisać 0):	zł
--	----

Załączniki:

1. Faktury lub rachunki oraz protokoły odbioru do faktur lub rachunków zgodnie z powyższym zestawieniem (w jednym pliku PDF)***.
2. Sprawozdanie z poniesionych wydatków związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego - załącznik nr 5 do Umowy.
3. Potwierdzenia zapłaty za ww. faktury lub rachunki oraz dokumenty potwierdzające dokonanie potrąceń z wynagrodzenia wykonawcy (o ile dotyczy).
4. Dokumenty potwierdzające uzyskanie w toku realizacji zadania dochodów lub zwrotów podatku VAT (o ile dotyczy)***.
5. Nieprzekazane dotychczas do MSIT potwierdzenia zapłaty za faktury lub rachunki opłacone ze środków FRKF.
6. Nieprzekazane dotychczas do MSIT sprawozdania kwartalne - załącznik nr 4 do Umowy.

podpis elektroniczny lub podpisy elektroniczne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

* należy wpisać, który wniosek w danym roku i niepotrzebne skreślić

** wykazuje się tylko faktury dotyczące bieżącej wypłaty dofinansowania, nie ma konieczności przedstawiania do opłacenia ze środków FRKF wszystkich faktur i rachunków dotyczących zadania

*** opatrzone podpisem elektronicznym tj. certyfikowanym podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione (dokument podpisany elektronicznie traktowany jest jako poświadczenie za zgodność z oryginałem)

UWAGA!

Należy pamiętać o sporządzeniu i przedstawieniu Ministrowi Rozliczenia Dofinansowania w terminie 50 dni od momentu zakończenia Zadania inwestycyjnego lub w terminie wskazanym w umowie, jeśli jest inny niż 50-dniowy (§ 9 Umowy o dofinansowanie).

Przez zakończenie Zadania inwestycyjnego rozumie się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, a w przypadku, gdy nie jest ona wymagana datę odbioru końcowego tego obiektu. Od tego momentu liczymy termin 50 dni na przedstawienie rozliczenia.

Rozliczenie Dofinansowania - załącznik nr 6 do Umowy sporządza się w systemie Amodit